

APLIKASI SISTEM PENILAIAN KEPATUHAN

**PELAYANAN KESEHATAN
IBU DAN ANAK (KIA)**

Standar Pelayanan Publik

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. These shapes are primarily located on the right side of the page, creating a modern, layered effect. The text 'Standar Pelayanan Publik' is centered in the white space on the left.

Persyaratan

Pengguna layanan yang mendapatkan pelayanan di Ruang KIA adalah WUS, Ibu Hamil, Ibu Nifas, Bayi Baru Lahir dan balita

1. Pasien Umum

- ❑ **Pasien baru menyerahkan identitas pasien (KTP/KK)**
- ❑ **Pasien lama menyerahkan kartu identitas dan kartu berobat yang dimiliki**
- ❑ **Membawa Buku KIA bagi pasien hamil lama, Bayi atau Balita, Ibu melahirkan dan nifas**

2. Pasien BPJS/KIS

- ❑ **Pasien baru menyerahkan kartu BPJS/KIS**
- ❑ **Pasien lama menyerahkan kartu BPJS/KIS dan kartu berobat**
- ❑ **Membawa Buku KIA bagi pasien hamil lama, Bayi atau Balita,**

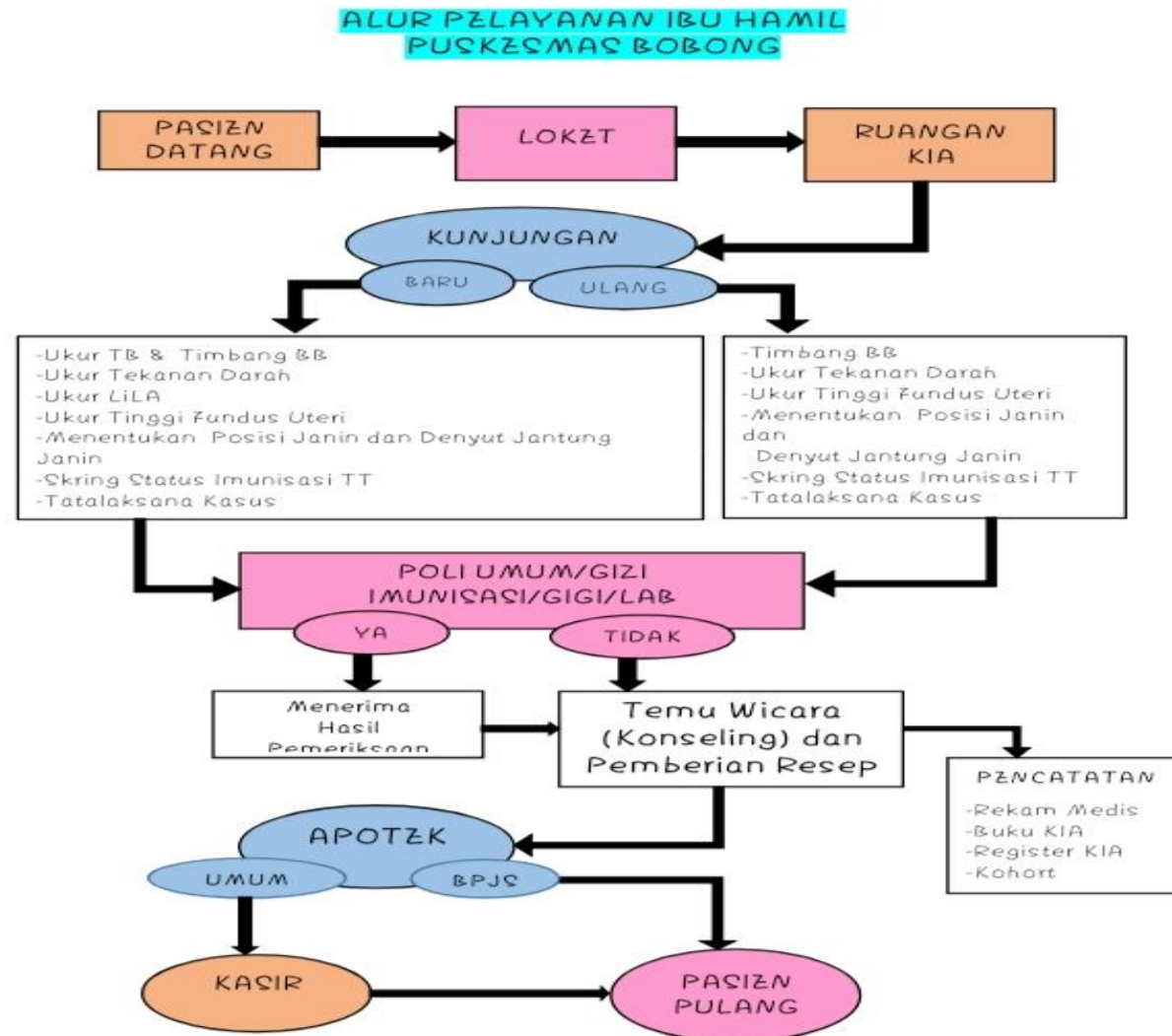
ibu melahirkan dan nifas

Sistem Mekanisme dan Prosedur

- ▶ Pasien mendaftar di loket pendaftaran
- ▶ Petugas memanggil pasien sesuai dengan No. Antrian
- ▶ Pasien masuk ruang KIA, petugas mencocokkan identitas pasien seperti yang tertera di Rekam Medis dan mempersilahkan pasien duduk
- ▶ Petugas melakukan Anamnesis kepada pasien
- ▶ Petugas melakukan pemeriksaan /pelayanan /tindakan
- ▶ Pada pasien dilakukan pemeriksaan tanda-tanda vital (tensi darah, nadi, suhu tubuh, respiratory rate, tinggi badan, berat badan)
- ▶ Bagi pasien BUMIL yang kontak pertama kali akan dilakukan pemeriksaan menyeluruh (ANC TERPADU)
- ▶ Pasien usia 0-5 tahun dilakukan pengukuran antropometri (berat badan dan panjang badan) serta suhu badan dan dilakukan anamnase keluhan penyakit dan mengukur status gizinya. apabila status gizinya baik penderita akan langsung diperiksa ke Ruang MTBS. jika status gizinya buruk, maka akan dilakukan konseling oleh petugas gizi terlebih dahulu sebelum diperiksa ke Ruang MTBS

- ▶ Bila pasien memerlukan pemeriksaan penunjang lainnya, maka di rujuk ke ruang Laboratorium, poli umum dan poli gigi dan mulut
- ▶ Apabila pasien memerlukan tindakan medis maka petugas menjelaskan dasar prosedur tindakan dan memberikan lembar informed consent untuk ditandatangani Pengguna layanan
- ▶ Setelah dilakukan pemeriksaan secara keseluruhan, pasien diberi terapi dan KIE sesuai dengan keluhan atau penyakit yang diderita dan petugas mencatat diagnosa dan terapi tersebut pada lembar rekam medis dan pemeriksaan harus membubuhkan tandatangan pada kolom yang sudah ada
- ▶ layanan tidak dapat ditangani di Puskesmas, maka pasien akan di rujuk ke Rumah Sakit
- ▶ Petugas memberikan resep pada pasien mengambil obat di Ruangan Farmasi
- ▶ Pasien umum disarankan keloket pembayaran
- ▶ Pasien BPJS/KIS langsung pulang
- ▶ Petugas menyalin Rekam Medis/Data pasien ke Buku Register KIA
- ▶ Petugas mengembalikan rekam medik ke ruangan rekam medk
- ▶ Setelah pelayanan selesai, Petugas membersihkan Ruangan

Alur Pelayanan KIA



Produk Layanan

- ▶ Buku KIA
- ▶ Pelayanan Medis, tindakan, penyuluhan (KIE)
- ▶ Surat rujukan ke Rumah Sakit
- ▶ Surat Keterangan Cuti Hamil dan melahirkan
- ▶ Surat Pengantar untuk Pemeriksaan Penunjang
- ▶ Kartu Catin
- ▶ Surat Keterangan Catin

Jangka Waktu Penyelesaian

- ▶ Pasien ANC untuk pelayanan pasien baru memerlukan waktu 20 - 45 Menit, pasien lama sekitar 10-15 Menit
- ▶ Perawatan Luka perenium 5-10 Menit
- ▶ Perawatan luka operasi 10-15 Menit
- ▶ Pasie Catin 10-15 Menit
- ▶ Persalinan Normal 45-60 menit
- ▶ MTBS 10 - 15 Menit

Biaya/Tarif

- ▶ Pasien Non BPJS/Umum : Tarif sesuai Perda Kab Pulau Taliabu:
 1. ANC Rp 15.000
 2. Buku KIA Rp. 10.000
 3. Senam Hamil 15.000
 4. Perawatan Kuretase Rp. 25.000
 5. Perawatan Abortus Rp.25.000
 6. Persalinan Normal Rp 280.000
 7. Surat Keterangan Lahir Rp. 20.000
 8. Persalinan dengan Tindakan Rp. 400.000
 9. Perawatan Bayi Rp.20.000
 10. Perawatan Bayi dengan Incubator Rp.25.000
- ▶ Pengguna layanan BPJS/KIS : Gratis

Maklumat Pelayanan

Maklumat Pelayanan Ruang KIA

- ❑ Pasien yang masuk diruang KIA akan dilakukan Anamnesa terlebih dahulu kemudian dilakukan pemeriksaan mnyuuruh had to too baik itu pasien ibu hamil, bersalin, nifas serta bayi balita (MTBS dan MTBM)
- ❑ Pelayanan medis akan diprioritaskan sesuai dengan keluhanan pasien
- ❑ Pasien akan dilayani sesuai dengan SOP yang sudah di tetapkan
- ❑ Pasien umum yang tidak memiliki kartu jaminan Kesehatan KIS,BPJS dan sederajatnya akan dikenakan tarif sesuai dengan Perda Kab.Pulau Taliabu Nomor 5 tahun 2019

Pelayanan Khusus

Ketersediaan Pelayanan khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus



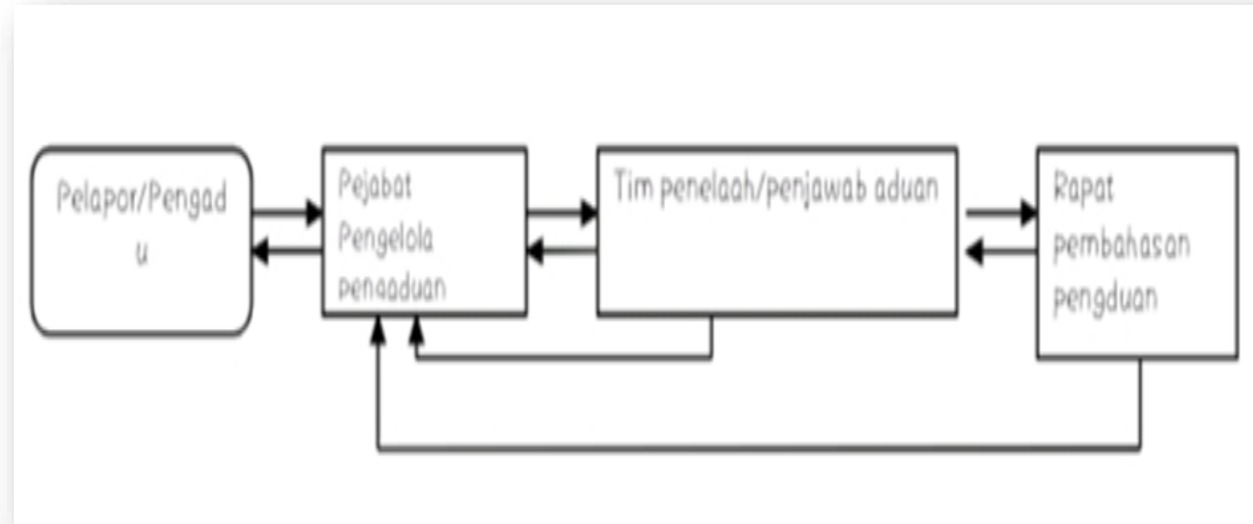
Pengelolaan Pengaduan



1. Ketersediaan Sarana Pengaduan (SMS/Telpon/Fax/Email, dll)

- ▶ Website : <https://puskesmasbobong.com/>
- ▶ Email : pkmbobong@gmail.com
- ▶ Facebook : Puskesmas Bobong
- ▶ Instagram : @pkm_bobong
- ▶ Wa : 0812 4299 2417
- ▶ Kotak Saran di Puskesmas :

2. Ketersediaan informasi prosedur penyampaian pengaduan



Penilaian Kinerja

Ketersediaan Sarana Pengukuran Kepuasan Pelanggan



Visi, Misi dan Motto Pelayanan

Ketersediaan Visi dan Misi Pelayanan

- ▶ Visi

Masyarakat Sehat Mandiri dan Berkadilan

- ▶ Misi

1. Mendorong Kemampuan Hidup Sehat bagi Keluarga dan Masyarakat di Wilayah Kerja Puskesmas.
2. Mewujudkan Mutu Pemerataan dan Keterjangkauan Pelayanan Kesehatan

Ketersediaan Motto Pelayanan

- Motto

Melayani Sepenuh Hati, Kesembuhan Anda Adalah Kepuasan Kami

Atribut

Ketersediaan Petugas Penyelenggaran menggunakan ID Card/Seragam



Pelayanan Terpadu

Pelayanan Pada Dinas



Rekognisi

Pengakuan dari lembaga lain dapat berupa sertifikat atau hal lainnya



TERIMA KASIH